

Instructiekaart periodiek overleggen en opvolgen

Het doel van het Gestructureerd periodiek overleg (GPO) en/of het Multidisciplinair overleg (MDO) is het vaststellen van een gezamenlijk gedragen beleid, waarbij de wensen van de oudere centraal staan. Specifieke doelen en acties worden geformuleerd per probleem met input van andere betrokken zorgverleners en aandacht voor prioritering. De resultaten van dit overleg worden vastgelegd in een overzichtelijk zorgplan en periodiek getoetst en besproken.

De verschillende aspecten van een periodiek overleg

1. Werkwijze voor het organiseren van een periodiek overleg
 - Er is een duidelijke taakverdeling voor het organiseren van een periodiek overleg.
 - Deelnemers hebben duidelijkheid over de eigen rol.
2. Samenwerking rondom en in het periodiek overleg
 - De vertegenwoordiging van disciplines in het overleg is structureel en adequaat.
 - Een ieders expertise en de onderlinge verwachtingen zijn voldoende duidelijk.
 - Voor eenieder is duidelijk welke patiëntengroep in aanmerking komt voor bespreking in de periodieke overleggen.
3. Vaste systematiek bij presentatie casuïstiek in het periodiek overleg
 - De vraagstelling rondom de casuïstiek is al voorafgaand aan het overleg duidelijk.
 - Degene die de casus inbrengt hanteert een duidelijke systematiek wat betreft het presenteren van de casus passende bij het cyclische proces tot dan toe: hoe verliep de signalering- concrete punten uit de inventarisatie- vraagstelling- bespreking- afspraken nieuw overleg.
 - De voorzitter van het overleg bewaakt dit proces.
 - De diverse onderdelen worden systematisch vastgelegd in VIPLive (bij voorkeur voorafgaand aan het periodiek overleg).
4. Overige relevante afspraken
 - Er wordt vastgesteld (indien van toepassing) wie het ACP-gesprek voert.
 - Er wordt (of is) vastgesteld (indien van toepassing) of er een medicatiereview wordt gedaan.

Opvolgen van de afgesproken acties door de zorgcoördinator

Voor andere deelnemers van het periodiek overleg is helder wie de zorgcoördinator van de desbetreffende oudere is. Afspraken rondom de invulling van de rol worden gemaakt in het periodiek overleg en vastgelegd in het gezondheidsplan in VIPLive. De zorgcoördinator zorgt voor de terugkoppeling van de resultaten uit het periodiek overleg aan de oudere en mantelzorgers en zorgt, indien van toepassing, voor aanmelding van de patiënt bij één van de volgende MDO's.