

Handleiding VIPLive – Verwijzen naar leefstijlcoach

Medewerkers huisartsenpraktijk

Datum Februari 2021

Auteur Calculus Software

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Contact met Calculus.....	3
1. Patiëntenoverzicht openen	4
2. Starten van een verwijzing	4
3. Verstuurde verwijzingen inzien en sluiten	7

Inleiding

In deze handleiding wordt stap voor stap uitgelegd hoe u een patiënt kunt verwijzen naar de leefstijlcoach.

Contact met Calculus

Telefoonnummer: 088 - 528 10 60

Mail: zg@calculus.nl

1. Patiëntenoverzicht openen

Wanneer u een patiënt wilt verwijzen naar de leefstijlcoach dan kunt u via de SSO-koppeling (Single-Sign-On) vanuit het HIS direct naar VIPLive. Vervolgens opent in VIPLive het patiëntoverzicht van de betreffende patiënt.

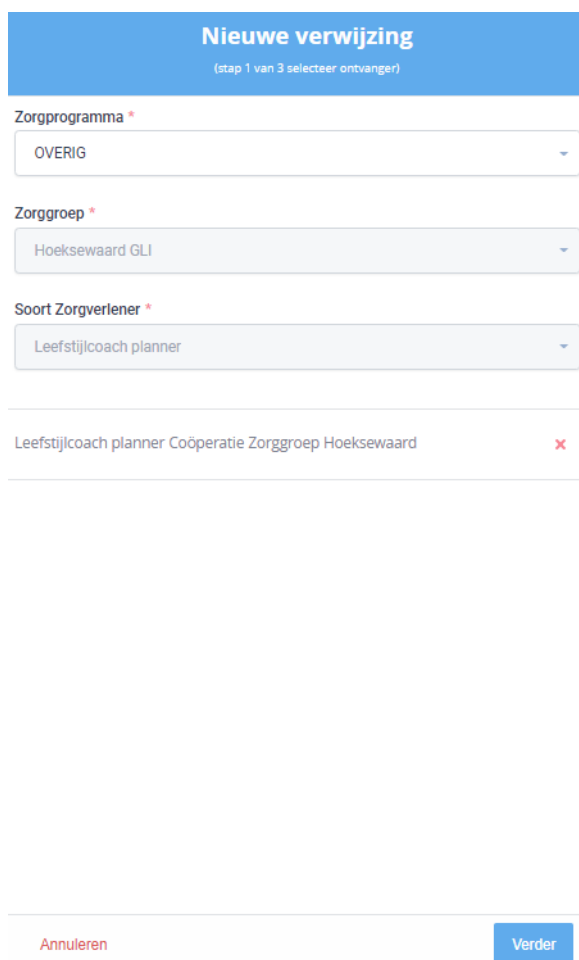
2. Starten van een verwijzing

In VIPLive opent het patiëntoverzicht van de patiënt die u hebt geselecteerd. Vanuit het patiëntoverzicht kunt u vervolgens een verwijzing starten:

1. Klik op de knop 'Start verwijzing' om een verwijzing te starten.



2. Vervolgens opent een nieuwe verwijzing.

The image shows a screenshot of a form titled 'Nieuwe verwijzing' (New referral) with the subtitle '(stap 1 van 3 selecteer ontvanger)' (step 1 of 3 select receiver). The form contains three dropdown menus: 'Zorgprogramma *' (Care program) with 'OVERIG' selected, 'Zorggroep *' (Care group) with 'Hoeksewaard GLI' selected, and 'Soort Zorgverlener *' (Type of care provider) with 'Leefstijlcoach planner' selected. Below these is a text field containing 'Leefstijlcoach planner Coöperatie Zorggroep Hoeksewaard' with a red 'x' icon to its right. At the bottom left is a red link 'Annuleren' (Cancel) and at the bottom right is a blue button 'Verder' (Next).

3. Selecteer het zorgprogramma (DM, COPD, CVRM of Astma) van de betreffende patiënt (kies voor "Overig" als het geen ketenpatiënt betreft) en selecteer bij "Soort Zorgverlener" de optie "Leefstijlcoach planner". Vervolgens selecteert u "Leefstijlcoach planner Coöperatie Zorggroep Hoeksewaard". Daarna drukt u op de knop "Verder".
4. Selecteer de reden van verwijzen en druk daarna op de knop "Verder".

< Terug **Nieuwe verwijzing**
(stap 2 van 3 verwijssreden)

Reden van verwijzen *

- BMI tussen 25 kg/m en 30 kg/m een normale buikomvang, icm co morbiditeit
- BMI tussen 25 kg/m en 30kg/m icm een grote buikomvang (->88 cm voor vrouwen; -> 102 cm voor mannen)
- BMI vanaf 30 kg/m
- Motivatie

Toelichting

0 / 3000

[Annuleren](#)

5. Bij de laatste stap vult u aanvullende informatie rondom de verwijzing in.

< Terug **Nieuwe verwijzing**
(stap 3 van 3 aanvullende informatie)

Behandeling aan huis vereist? *

Ja Nee

Brief mailen naar patiënt? *

Ja Nee


Terugsturen naar HIS

Hulpvraag

0 / 3000


[Annuleren](#)

6. Klik op “Verstuur” om de verwijzing te versturen (naar de planner). Vanuit de planner wordt de patiënt toegewezen aan een leefstijlcoach.
7. Tot slot ziet u dat de verwijzing is toegevoegd als een gebeurtenis op de tijdlijn. U kunt vanuit de tijdlijn de verwijsbrief printen en meegeven aan de patiënt.

 **Verwezen naar Dietist Claessens door A
Assistente (Testpraktijk 1 dashboard)** DM

Verwijsreden
Overgewicht

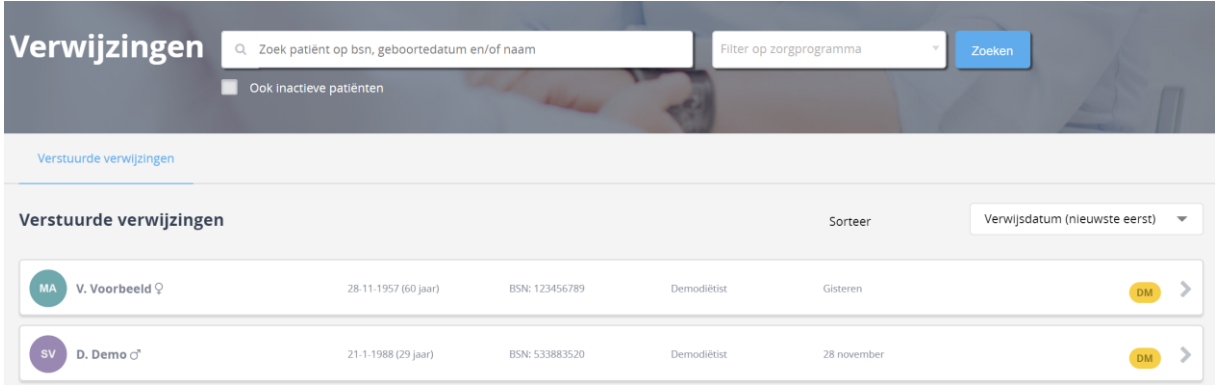
Hulpvraag
test

 Verwijsbrief

3. Verstuurde verwijzingen inzien en sluiten

In VIPLive is het mogelijk om de verwezen patiënten in te zien.

1. Klik op “Samenwerken” vanuit het menu en kies vervolgens “Verwijzingen”.
2. U komt in het volgende scherm:



Verwijzingen Zoek patiënt op bsn, geboortedatum en/of naam Filter op zorgprogramma Zoeken

Ook inactieve patiënten

Verstuurde verwijzingen

Verstuurde verwijzingen Sorteer Verwijsdatum (nieuwste eerst)

MA	V. Voorbeeld ♀	28-11-1957 (60 jaar)	BSN: 123456789	Demodietist	Gisteren	DM >
SV	D. Demo ♂	21-1-1988 (29 jaar)	BSN: 533883520	Demodietist	28 november	DM >

3. Klik op een patiënt om de verwijzing in te zien. U opent het patiëntenoverzicht van een patiënt.
4. Vanuit het patiëntenoverzicht kunt u ook een verwijzing sluiten. Klik hiervoor op de knop “Verwijzing sluiten”.

